






 <p style="text-align: center;">DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA BATAM</p> <p style="text-align: center;">BIDANG PENGAWASAN, PENGENDALIAN, DAN PENGADUAN PENANAMAN MODAL & PERIZINAN</p>	<p>NOMOR SOP <u>066</u> /PM.01.00/XI/2022</p> <p>TGL. PEMBUATAN 14 November 2022</p> <p>TGL. REVISI -</p> <p>TGL. EFEKTIF -</p>
<p>DISAHKAN OLEH</p>  <p style="text-align: center;">KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA BATAM</p> <p style="text-align: center;">FIRMANSYAH, S.Sos, M.Si PEMBINA UTAMA MUDA NIP 19680412 198909 1 002</p>	<p>NAMA SOP SOP Layanan Konsultasi Penanaman Modal</p> <p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer minimal Ms. Office 2. Mampu mengoperasikan internet 3. Mampu menjaga rahasia jabatan 4. Memahami peraturan tentang pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko 5. Memahami peraturan tentang OSS
<p>DASAR HUKUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Kepala BKPM Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko 4. Surat Keputusan Walikota Batam Nomor 355 Tahun 2022 Tentang Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur Perizinan dan Non-Perizinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batam 	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Peraturan dan Pedoman-pedoman
<p>KETERKAITAN</p> <p>SOP Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <p>Dokumen Subkoordinator Pengawasan dan Pengendalian Penanaman Modal Bidang Pengawasan Perizinan dan Penanaman Modal dan File Arsip Koordinator Urusan Bidang Pengawasan, Pengendalian, dan Pengaduan perizinan</p>
<p>PERINGATAN</p> <p>Jika SOP Layanan Konsultasi Penanaman Modal tidak berjalan dengan baik, maka evaluasi pencapaian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan menjadi kurang akurat</p>	

SOP LAYANAN KONSULTASI PENANAMAN MODAL

No	Kegiatan	PELAKSANA			Mutu Baku		Keterangan
		Pelaku Usaha	Helpdesk Penanaman Modal DPMPPTSP	Helpdesk OSS Regional	Kelengkapan	Waktu	
1	Pelaku Usaha menghubungi/helpdesk Penanaman Modal, mengisi buku tamu, dan menyampaikan maksud dan tujuan kunjungan,				Buku Tamu	5 Menit	Data Pelaku Usaha, Permasalahan Pelaku Usaha
2	Petugas Helpdesk Penanaman Modal memeriksa dan menelaah permasalahan yang disampaikan Pelaku Usaha dan memberikan penjelasan terhadap permasalahan tersebut,				Akun OSS, Data Pelaku Usaha, Permasalahan Pelaku Usaha	25 Menit	Penjelasan terhadap permasalahan
3	Petugas Helpdesk mengarsipkan hasil konsultasi.				Hasil konsultasi	5 menit	Laporan
Jumlah						35 Menit	

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA BATAM

